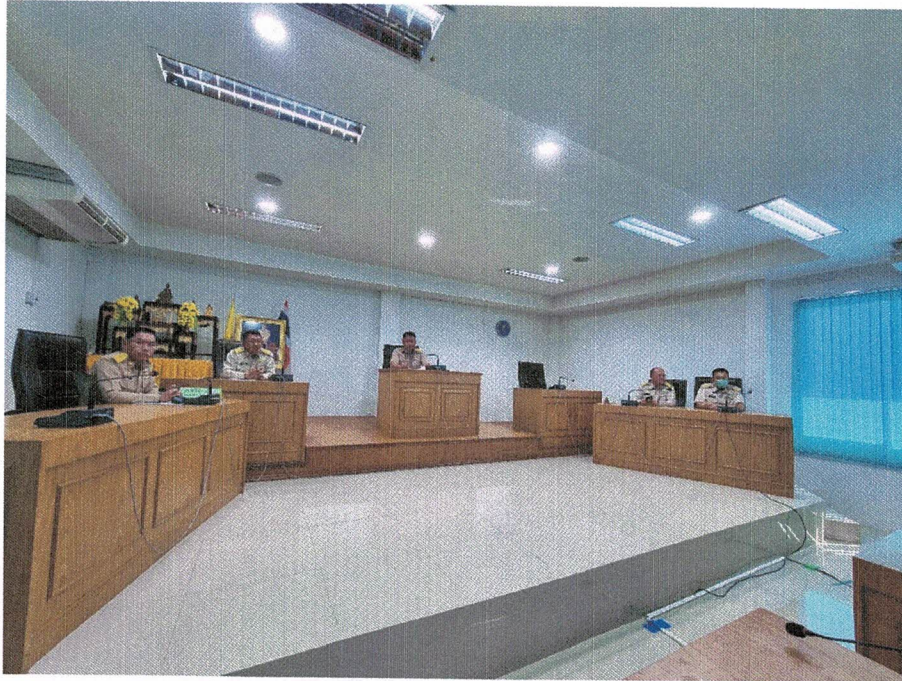
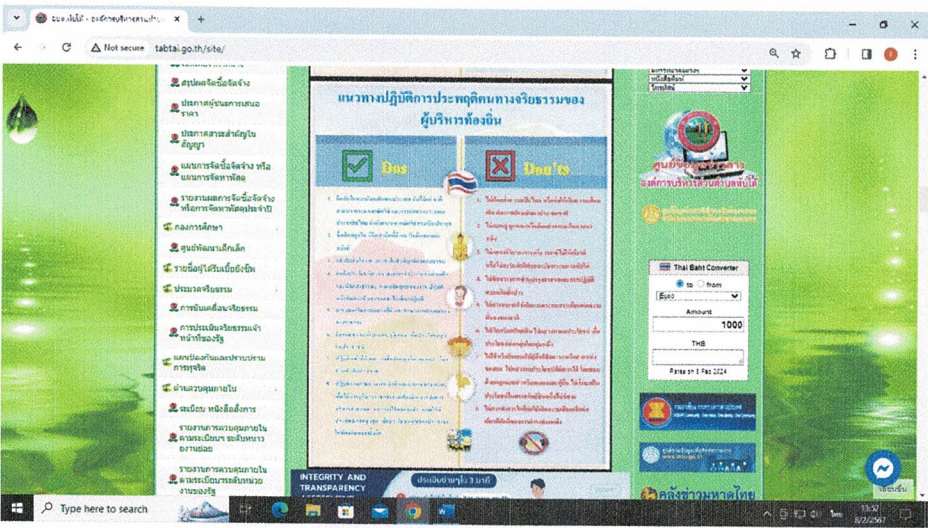
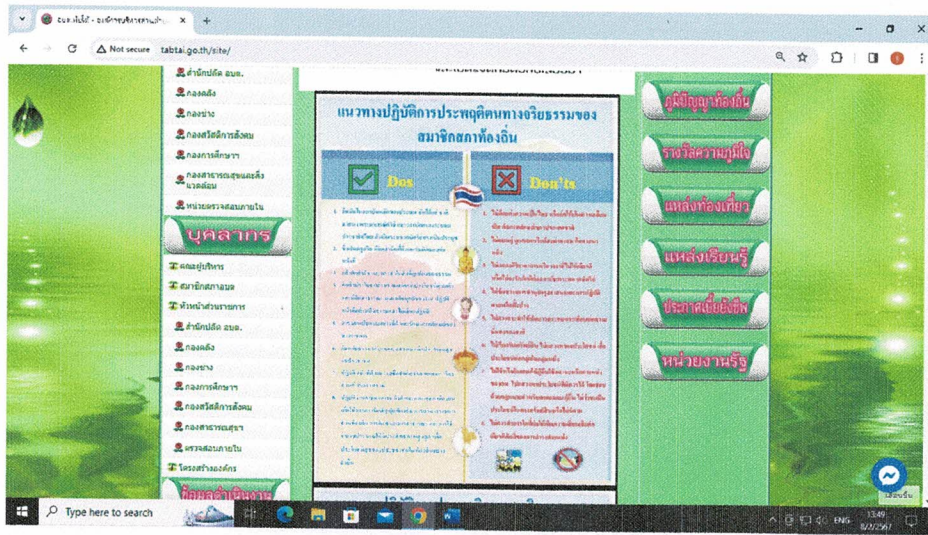


กิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



เผยแพร่แนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
ในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อาคาร ๒ (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

คณะอำนวยการ

| | | |
|-----------------------------|-----------------|--|
| ๑. นายเชาวรัตน์ | เกิดทอง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ |
| ๒. นายประยงค์ | มนชู | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ |
| ๓. นางจรัสแสง | กปัญชรานนท์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ |
| ๔. นายอานัฐ | ศราววัฒน์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ |
| ๕. นายธัญเทพ | ศิริเพ็งไพฑูรย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ |
| ๖. นางสาวอารีย์รัตน์ | สีเมฆ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นางสาวผกาภรณ์ | น้ำกลั่น | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม |
| ๘. นายบรรยาย | เพชรนิล | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสาวธิตินัดดา | แดงไทย | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๑๐. นายสรวิศ | เห็นแก้ว | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๑. สิบเอก อนุชา | ภูสวดศรี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๑๒. นางสาวบุญยานุช | กันแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวธัญญาลักษณ์ สีเมฆ | | หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๔. นายประดิษฐ์ | ปรีวาณิชย์ | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง |
| ๑๕. นางสาวภัทรีสิตานันช | ตันเสียงสม | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑๖. นางสาวประภาพรรณ | จัดภัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาวน้ำผึ้ง | พุกกะพูน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๘. นางสาวณัฐริษา | เนียมศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๙. นางสาวระพีพรรณ | เกิดทอง | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๒๐. จำเอก พลวัฒน์ | ขุนประเสริฐ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๑. นายคันธสาร | หมอนทอง | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| ๒๒. นางสาวสายสุดา | มังคราช | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาววิไลพร | ขุนทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๔. นางสาวศศิธร | จันทร์ปลุก | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ |
| ๒๕. นางสุรินดา | เปล่งภู | นักจัดการทั่วไปชำนาญการ |
| ๒๖. นางสาววรรณทนา | ศรีเมฆ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒๗. นางเพ็ญพรรณณี | ดาบเงิน | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒๘. นายพิทักษ์ | ยอดรัก | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๒๙. นางสาวนิภาพรรณ | พงษ์เสื่อ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓๐. สิบโท กัมปนาท | ทองดอนใหม่ | นักจัดการทั่วไปชำนาญการ |
| ๓๑. นายวรวิทย์ | แก้วสม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓๒. นางสาวธิติมา | เกิดทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓๓. นางสาวไปรยา | ทองเที่ยง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |
| ๓๔. นางสาวนฤมล | หู่เต็ม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

| | | |
|--|-----------------|-----------------------------------|
| ๓๕. นางสาวสุนทรีย์ | ดอกจันทร์ | นักสันตนาการชำนาญการ |
| ๓๖. นายปลั่งกร | พลับอินทร์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๓๗. นางสาวนิภา | น้ำกลั่น | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓๘. นางสาวอำนวยการ | สีเมฆ | ครู คศ.๒ |
| ๓๙. นางอรนุช | ขุนประเสริฐ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔๐. นางสาววิไลวรรณ | พวงทอง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔๑. นางสาวนิดา | ตโมพุทศิริ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๔๒. นางสาวเดือนใจ | เกิดทอง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๔๓. นายวิชัย | บุญชู | คนตบแต่งสวน (ทักษะ) |
| ๔๔. นายสถิตย์ | พิมพ์สว่าง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔๕. นางสาวศิริรัตน์ | ทองเกิดหลวง | ผู้ช่วยพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๔๖. ว่าที่ ร.ต.ธนวัฒน์ | จิระวัฒน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔๗. นางสาวกนกวรรณ | สุขศรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔๘. นายวันชัย | บวบหอม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔๙. นายสมนึกย์ม | ละมัย | คนงาน |
| ๕๐. นางสาวกรรณิกานต์ | กองแก้ว | แม่บ้าน |
| ๕๑. นางสาวพาขวัญ | นิยมน้อย | แม่บ้าน |
| ๕๒. นายธวัชชัย | ศิริเพ็งไพฑูรย์ | คนงาน |
| ๕๓. นางสาวศิริขวัญ | แก้วทอง | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง |
| ๕๔. นางสาวบุษกร | สีเมฆ | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๕๕. นางสาววรรษษา | ศรีเมฆ | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ |
| ๕๖. นางสาวพินดา | นิลสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๕๗. นางสาวกานติมา | ขุนประเสริฐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕๘. นางสาวนิดา | ทับทิม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๕๙. นางสาวสุณิษฐา | วราโท | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ |
| ๖๐. นางสาวกุนดา | เอี่ยมสำอางค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖๑. นางสาวสุกัญญา | ขุนประเสริฐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖๒. นางสาวอัจฉรา | ขุนทอง | คนงาน |
| ๖๓. นางสาวสัจจพร | ดอกจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖๔. นางสาวนฤมล | หนองน้อย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖๕. นางสาวโสภิต | หอมเนียม | คนงาน |
| ๖๖. นางสาวธนวรรณ | ทองเที่ยง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖๗. นางสาวโสภา | น้ำกลั่น | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๖๘. ว่าที่ ร.ต.หญิง เทียนทอง แฉวเถื่อน | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๖๙. นางสาวสุภัทรรตรา | บัวจันทร์ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๗๐. นางมณฑา | มิ่งวิมล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานพัฒนาชุมชน |
| ๗๑. นางสาวสุธาสินี | เกิดทอง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๗๒. นายณัชพล | ผสมทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗๓. นางสาวพิชชภา | สาลี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗๔. นายเอกภักดิ์ | เนื่อนิล | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |

๗๕. นางสาวนิธิภา ดอกจันทร์
๗๖. นางสาวธัญลักษณ์ เตยโพธิ์

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|---------------------|------------------|--|
| ๑. นายพยุงค์ศักดิ์ | โบว์สุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร |
| ๒. นายกลม | แสงสาด | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| ๓. นายปฐมวี | พิสุทธิรักษ์วงศ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๔. นายสุเมธ | เสียงใหญ่ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาวเกตุชญา | สุขพวง | ครู ศด.๒ (ศพด.บ้านห้วยมงคล) |
| ๖. นางสาวทิพวัลย์ | สุวรรณเกิด | ครู ศด.๒ (ศพด.บ้านทุ่งยาว) |
| ๗. นางศิริมาศ | ข้าเหมือน | ครู ศด.๒ (ศพด.บ้านหนองไผ่) |
| ๘. นางสาวพิชชานันท์ | สุกสี | ครู ศด.๒ (ศพด.บ้านวังข้าย) |
| ๙. นางสาวนฤมล | วิเศษโยธา | ครู ศด.๒ (ศพด.บ้านหนองพรานพุก) |
| ๑๐. นายจำรัส | สุขศรี | ยาม (ทักษะ) |
| ๑๑. นายอรรถพล | คงกระพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๒. นายสุทร | พรายแก้ว | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) |
| ๑๓. นายอัมรินทร์ | บุญใหญ่ | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) |
| ๑๔. นายทองใบ | พิลากุล | พนักงานดับเพลิง |
| ๑๕. นายหนึ่ง | กาแดง | พนักงานวิทยุ (ทักษะ) |
| ๑๖. นายพิรุณ | น้อยดี | พนักงานดับเพลิง |
| ๑๗. นายต้อย | ไพเตี้ย | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๘. นายสาหัส | สีเมฆ | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) |
| ๑๙. นายมนัส | สีเมฆ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๐. นายเพชร | หู้เต็ม | คนงาน |
| ๒๑. นายธีรวุฒิ | เรืองศิลป์ | คนงาน |
| ๒๒. นายปริญญา | บุญใหญ่ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๒๓. นายอุดมพร | ดอกจันทร์ | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) |
| ๒๔. นายสุริยะ | พันแสง | คนงาน |
| ๒๕. นายขวัญชัย | เนียมน้อย | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๒๖. นายโชติ | ขุนรงค์ | คนงาน |
| ๒๗. นายต้อย | สังข์ทอง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) |
| ๒๘. นายรังสรรค์ | สีสมบัติ | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) |
| ๒๙. นายจำรัส | แพงดี | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) |
| ๓๐. นายจิระพงษ์ | จันทวงศ์ | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) |
| ๓๑. นายทวีศักดิ์ | สีสมบัติ | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) |
| ๓๒. นายบุญเชิด | บัวขาว | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) |
| ๓๓. นายสุชาติ | ลดเลี้ยว | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) |
| ๓๔. นายนริศ | พรายแก้ว | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) |
| ๓๕. นายสุชาติ | ตรีธัญญา | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกระผม นายเชาวรัตน์ เกิดทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ทำหน้าที่ในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเชาวรัตน์ เกิดทอง

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เพื่อรับทราบการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาตลอดจนปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายเชาวรัตน์ เกิดทอง

การรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายเชาวรัตน์ เกิดทอง

ในการดำเนินการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในครั้งนี้ขอเชิญท่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เป็นผู้ดำเนินการประชุม

นายธัญเทพ ศิริพงษ์ไพฑูรย์

ในการประชุมครั้งนี้ผมจะขอให้ส่วนราชการแต่ละส่วนราชการดำเนินการชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ให้ที่ประชุมโดยผมจะขอให้แต่ละกองดำเนินการชี้แจง ลำดับต่อไป ขอเชิญสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบเป็นลำดับแรก ขอเชิญสำนักปลัด

น.ส.ธิตินัดดา แต่งไทย

สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักปลัดได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เข้าร่วมประชุมกับอำเภอหัวหินเพื่อเตรียมความพร้อม ณ ห้องประชุมอำเภอหัวหิน

น.ส.ผกาภรณ์ น้ำกลั่น

กองการศึกษาฯ มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งตรงกับวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยทางกองการศึกษาจะขอความร่วมมือทุกกองจัดกิจกรรมร่วมกันโดยจะพิจารณาออกเป็นคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างอยู่ตามซุ้มของเล่นต่างๆ จึงขอความร่วมมือทุกคนในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

นางสาวอารีย์รัตน์ สีสเมฆ

ในส่วนของกองคลังขอชี้แจงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินรวม งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ผู้อำนวยการกองคลังการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบด้วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนการใช้จ่ายเงินเดือน ตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๖
ไตรมาส ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

| ที่ | รายการ | ประมาณการค่าใช้จ่าย | | | |
|-----|---------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | รวม | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| ๑ | งบกลาง | ๘๔,๒๐๓,๒๑๖.๐๐ | ๒๘,๐๐๑,๐๗๒.๐๐ | ๒๘,๑๐๑,๐๗๒.๐๐ | ๒๘,๑๐๑,๐๗๒.๐๐ |
| ๒ | เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | ๑๐,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๓,๓๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๓,๓๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๓,๓๖๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓ | เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) | ๑๒๒,๗๖๒,๘๐๐.๐๐ | ๔๐,๙๘๗,๖๐๐.๐๐ | ๔๐,๘๘๗,๖๐๐.๐๐ | ๔๐,๘๘๗,๖๐๐.๐๐ |
| ๔ | ค่าตอบแทน | ๕,๕๒๔,๗๐๐.๐๐ | ๑,๘๔๔,๙๐๐.๐๐ | ๑,๘๔๔,๙๐๐.๐๐ | ๑,๘๓๕,๙๐๐.๐๐ |
| ๕ | ค่าใช้สอย | ๓๑,๔๙๖,๕๕๐.๐๐ | ๑๐,๑๘๘,๘๕๐.๐๐ | ๑๐,๖๓๘,๘๕๐.๐๐ | ๑๐,๖๖๘,๘๕๐.๐๐ |
| ๖ | ค่าวัสดุ | ๒๒,๘๕๖,๑๓๔.๐๐ | ๗,๙๒๕,๓๗๘.๐๐ | ๗,๔๗๕,๓๗๘.๐๐ | ๗,๔๕๕,๓๗๘.๐๐ |
| ๗ | ค่าสาธารณูปโภค | ๕,๖๘๒,๐๐๐.๐๐ | ๑,๘๙๔,๐๐๐.๐๐ | ๑,๘๙๔,๐๐๐.๐๐ | ๑,๘๙๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๘ | ค่าครุภัณฑ์ | - | - | - | - |
| ๙ | ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๓๕,๔๓๖,๖๐๐.๐๐ | ๑๑,๘๑๒,๒๐๐.๐๐ | ๑๑,๘๑๒,๒๐๐.๐๐ | ๑๑,๘๑๒,๒๐๐.๐๐ |
| ๑๐ | เงินอุดหนุน | ๑๗,๙๕๘,๐๐๐.๐๐ | ๕,๙๘๖,๐๐๐.๐๐ | ๕,๙๘๖,๐๐๐.๐๐ | ๕,๙๘๖,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๑ | รายจ่ายอื่นๆ | - | - | - | - |
| รวม | | ๓๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นางสาวสายสุดา มังคราช

๔.๑ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามที่ได้มีการประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ โดยกำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

จริยธรรมหลักมี ๗ ข้อ ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทินทูลรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
- (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรักหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป มี ๙ ข้อ ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) ดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ดังนั้น จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านรับทราบและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมดังกล่าวข้างต้นทุกข้ออีกทั้ง การที่พนักงานส่วนตำบลมีการเรียก รับ สินบนจะมีความผิดตามกฎหมายอาญา ตามมาตรา ๑๔๔ และตามมาตรา ๑๔๙ ซึ่งมีโทษทั้งจำทั้งปรับด้วย

๔.๒ แนวทางการปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้จัดทำแนวการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ โดยได้กำหนดคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ตามประกาศและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สรุปได้ดังนี้

สิ่งที่พึงปฏิบัติ (Dos)

๑. ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
๒. ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
๓. นำหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน
๔. เติตุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
๕. สนับสนุนการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล
๘. ยึดหลัก "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น" นั้นหมายความว่าทุกอย่างต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบส่วน ที่จะปกปิดเพราะมีเหตุผลเฉพาะเรื่องนั้น ควรจะต้องเป็นข้อยกเว้น ตามกฎหมายกำหนดไว้
๙. รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น
๑๐. กล่าวแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี que พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๑๑. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๑๒. ต้องแยกแยะเรื่องส่วนตัวกับเรื่องงานออกจากหน้าที่ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับ ครอบครัว เครือญาติและพรรคพวก
๑๓. มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ ในบางกรณี เพื่อส่วนรวม
๑๔. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงาน

๑๕. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตามตำแหน่งหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อองค์กรและประชาชน
๑๖. ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ และพร้อมรับการพัฒนาดนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีสมัยใหม่
๑๗. ให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ
๑๘. เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และตนเอง
๑๙. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการประพฤติปฏิบัติตน
๒๐. วางตนเป็นกลางทางการเมือง

สิ่งที่ไม่พึงปฏิบัติ (Don'ts)

๑. ไม่กระทำการอันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนและด้อยค่าความเป็นชาติไทย
๒. ไม่ประพฤติตนขัดต่อศีลธรรมอันดีขององค์กรและสังคม
๓. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางก่อให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๔. ไม่กระทำการดูหมิ่นดูแคลนและด้อยค่าต่อศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๕. ไม่ต่อต้านการทํานุบำรุงศาสนา และการปฏิบัติกิจทางศาสนา
๖. ไม่แสดงกิริยา วาจา ต่อต้าน ไม่ให้เกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์
๗. ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๘. ไม่เรียกรับทรัพย์สิน และสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๙. ไม่ปล่อยปะละเลยต่อการแสวงหาผลประโยชน์ของคนบางกลุ่มที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ
๑๐. ไม่กระทำการอันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ที่ขัดต่อกฎหมาย
๑๑. ไม่บ้ายเบี่ยง ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน
๑๒. ไม่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ภาครัฐ ภาคเอกชน เมื่อมีการร้องขอ ตามกฎหมายที่กำหนดไว้
๑๓. ไม่ปฏิเสธ หรือแสดงการต่อต้าน การเข้าตรวจสอบของบุคคล หรือหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
๑๔. ไม่ปกปิดข้อมูล หรือปฏิเสธการให้ข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ตามกฎหมายที่กำหนดไว้
๑๕. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยเพียงเพื่อให้งานแล้วเสร็จ แต่ขาดประสิทธิภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรในภายภาคหน้า
๑๖. ไม่ปฏิเสธ หรือเพิกเฉยต่อปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชนในพื้นที่
๑๗. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความคิด ความศรัทธา และความเชื่อของตน ในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง

๑๙. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในความประมาทในด้านการเงิน เกินกว่าฐานะารูป
แห่งตน

๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
และล่วงละเมิดทางเพศในการ ทำงาน (Zero tolerance for sexual abuse
and harassment)

๒๑. ไม่เอนเอียง หรือแสวงหาผลประโยชน์จากองค์กร เพื่อพรรคการเมือง พรรค
ใดพรรคหนึ่ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเชาวรัตน์ เกิดทอง
ประธานอำนวยการ

ท่านในมีข้อเสนอเพิ่มเติมเชิญได้ครับ หากท่านใดไม่มีข้อเสนอ ผมก็ปิดการ
ประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสายสุดา มังคราช)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวบุญยานุช กันแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวธิตินัดดา แต่งไทย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธัญเทพ ศิริเพ่งไพฑูรย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้